

平成 年 月 日

品川区長あて

所在地

商号または名称

代表者役職・氏名

印

簡易型プロポーザル方式(公募型)参加申込書

次の件について、プロポーザルへの参加を申し込みます。

業務件名 品川区学校施設長寿命化計画策定支援等業務委託

【連絡担当者】

所属

担当者氏名

TEL

FAX

E-mail

会社概要書

会社の概要について、下記の様式により示すこと。

項 目	概 要
社 名 等	
代 表 者 名	
本 社 所 在 地	
設 立 年 月 日	
資 本 金 額	
職 員 数 (全 体)	名 (うち技術職員 名)
事 業 内 容	

会社名

主要業務実績

(平成 20 年4月以降に完了した、長寿命化計画策定業務実績)

1	業務名:	
	発注者:	完了年月日:
	契約額:	
	業務内容:	
2	業務名:	
	発注者:	完了年月日:
	契約額:	
	業務内容:	
3	業務名:	
	発注者:	完了年月日:
	契約額:	
	業務内容:	
4	業務名:	
	発注者:	完了年月日:
	契約額:	
	業務内容:	
5	業務名:	
	発注者:	完了年月日:
	契約額:	
	業務内容:	

備考

1.計画対象施設を学校関係>住宅等建物関係>公園・橋梁等建築物、発注者を 23 区>都内 23 区外>その他の優先順位で記載すること。

2.単独受注でない場合はその旨を記載すること。また、他に単独受注がある場合はそちらを優先すること。

会社名

今回の執行体制

配置予定技術者

管理技術者

1.経歴

氏名・年齢	(歳)
所属・役職	
保有資格等	

※資格証明の写しを添付すること

2.業務実績

1	業務名:	
	発注者:	完了年月日:
	役割	備考:
2	業務名:	
	発注者:	完了年月日:
	役割	備考:
3	業務名:	
	発注者:	完了年月日:
	役割	備考:

※役割欄は、管理技術者/主任技術者/担当技術者の別を記入すること

※証明できる資料(技術者届等)を添付すること

3.平成 31 年 4 月 1 日以降の手持ち業務の状況(予定)

1	業務名:	
	発注者:	
2	業務名:	
	発注者:	
3	業務名:	
	発注者:	
4	業務名:	
	発注者:	
5	業務名:	
	発注者:	

会社名

主任技術者

1.経歴

氏名・年齢	(歳)
所属・役職	
保有資格等	

※資格証明の写しを添付すること

2.業務実績

1	業務名:	
	発注者:	完了年月日:
	役割	備考:
2	業務名:	
	発注者:	完了年月日:
	役割	備考:
3	業務名:	
	発注者:	完了年月日:
	役割	備考:

※役割欄は、管理技術者/主任技術者/担当技術者の別を記入すること

※証明できる資料(技術者届等)を添付すること

3.平成 31 年 4 月 1 日以降の手持ち業務の状況(予定)

1	業務名:	
	発注者:	
2	業務名:	
	発注者:	
3	業務名:	
	発注者:	
4	業務名:	
	発注者:	
5	業務名:	
	発注者:	

会社名

その他の技術担当者

1	氏名・年齢	(歳)
	所属・役職	
	保有資格	
	業務実績	
2	氏名・年齢	(歳)
	所属・役職	
	保有資格	
	業務実績	
3	氏名・年齢	(歳)
	所属・役職	
	保有資格	
	業務実績	
4	氏名・年齢	(歳)
	所属・役職	
	保有資格	
	業務実績	
5	氏名・年齢	(歳)
	所属・役職	
	保有資格	
	業務実績	

※記入欄が足りない場合は適宜追加すること

※保有資格については資格証明の写しを添付すること

会社名